

Kaufmännische/r Objektverwalter/in (m/w/d) – Vollzeit

300 Einheiten. Ein kleines Team. Viel Eigenverantwortung.

Wir sind ein kleines, inhabergeführtes Hausverwaltungsunternehmen in Leipzig und suchen Verstärkung für unser Team.

Bei uns geht es nicht darum, in einem großen Verwaltungsapparat einen kleinen Teilprozess abzuarbeiten. Du übernimmst einen eigenen Verantwortungsbereich und hast direkten Kontakt zu Eigentümern, Mietern und Dienstleistern.

Kurz gesagt: Wir suchen jemanden, der Immobilienverwaltung kann und gerne eigenständig arbeitet.

Deine Aufgaben

Du übernimmst die kaufmännische Betreuung eines eigenen Bestands von Wohnimmobilien.

Dazu gehören insbesondere:

- laufende kaufmännische Verwaltung der betreuten Mietobjekte
- Ansprechpartner/in für Eigentümer und Mieter
- Bearbeitung von Mieterangelegenheiten und laufendem Schriftverkehr
- Überwachung von Mietverhältnissen, Fristen und Verträgen
- Bearbeitung von Instandhaltungs- und sonstigen Verwaltungsvorgängen
- Vorbereitung und Bearbeitung von Abrechnungen
- Zusammenarbeit mit unserer Buchhaltung und der technischen Objektverwaltung
- Organisation und Dokumentation der laufenden Objektverwaltung
- eigenständige Bearbeitung der anfallenden Vorgänge rund um den betreuten Bestand

Das solltest du mitbringen

- mindestens ca. 3 Jahre Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung
- idealerweise eine Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- praktische Erfahrung in der Mietverwaltung
- eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

- verbindliches und freundliches Auftreten gegenüber Mietern, Eigentümern und Dienstleistern
- sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Arbeitsmitteln

Uns ist nicht wichtig, dass dein Lebenslauf perfekt aussieht. Wir suchen vielmehr jemanden, der **fachlich zuverlässig ist, Verantwortung übernimmt und sich langfristig in einem kleinen Team wohlfühlt.**

Wenn du bisher mehrere Jahre bei einem Arbeitgeber gearbeitet hast, ist das für uns ausdrücklich ein Plus.

Was dich bei uns erwartet

Ein Arbeitsplatz mit Charakter

Unser Büro befindet sich in einem schönen Altbau in der **Leipziger Südvorstadt** – zentral, persönlich und weit entfernt vom klassischen Großraumbüro.

Kurze Entscheidungswege

Wir sind ein kleines, eingespieltes Team. Entscheidungen müssen bei uns nicht durch viele Hierarchieebenen laufen.

Wenn etwas sinnvoll ist, können wir es ausprobieren und umsetzen.

Ein eigener Verantwortungsbereich

Du bekommst nicht einfach eine Sammlung einzelner Sachbearbeitungsaufgaben, sondern einen klaren Verantwortungsbereich innerhalb unseres Bestands von rund **300 Einheiten.**

Offen für neue Ideen

Wir wollen unsere Arbeitsweise kontinuierlich weiterentwickeln und sind ausdrücklich offen für neue Technologien und Arbeitsmethoden – beispielsweise für den sinnvollen Einsatz von **KI zur Unterstützung unserer täglichen Arbeit.**

Wenn du Spaß daran hast, solche Lösungen mitzuentwickeln, umso besser.

Und natürlich

- Vollzeit und unbefristete Anstellung
- ca. **40.000 € Jahresgehalt**, abhängig von Erfahrung und Qualifikation
- eingespieltes, junges Team
- kurze Entscheidungswege

- eigenverantwortliches Arbeiten
- moderner digitaler Arbeitsplatz
- Firmenfahrzeug für betriebliche Fahrten

Interesse?

Dann möchten wir dich gerne kennenlernen.

Eine ausführliche Bewerbung ist für den ersten Kontakt nicht notwendig.

Schick uns einfach deinen Lebenslauf oder melde dich kurz telefonisch.

Wir freuen uns auf ein unkompliziertes Kennenlernen.